

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TALOUSHALLINNON JÄRJESTELMIEN REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Karstulan kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katseloidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Karstulan kunta
Y-tunnus	9094917-1
Osoite	Virastotie 4, 43500 Karstula
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Kirjanpitäjä Riitta Sorri
Osoite	Virastotie 4, 43500 Karstula
Sähköposti	riitta.sorri@karstula.fi
Puhelin	044 459 6610
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pro Economica/Premium henkilörekisteri on yhteinen kirjanpidon hoitamista ja ostolaskujen maksatusta ja seurantaa, yleislaskutuksen ja myyntireskontran käsittelyä varten.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erityyppisten laskutusten asiakkaat ja ostoreskontran toimittajat
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaiden perustiedot (etu- ja sukunimi, osoite, henkilötunnus, pankkitili, verkkolaskuosoite, puhelinnumero) ▪ Saldot, laskut ja maksutapahtumat ▪ Toimittajien perustiedot (etu- ja sukunimi, osoite, henkilötunnus, pankkitili, puhelinnumero) ▪ Saldot, laskut ja maksutapahtumat
Henkilötiedon elinkaari	Arkistonmuodostussuunnitelman mukainen

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Asiakkaalta/Toimittajalta itseltään sekä ulkopuolisista laskutusjärjestelmistä (esim. Abilita, Pro Consona, Hellewi). Väestörekisteri YTJ Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä Pankki- ja maksuliikenneohjelmista tulevat tiedot
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tilintarkastajat, verottaja, perintä- ja ulosotto toimisto
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjittäin ja käyttäjäryhmittäin. Tieto on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.