

KARSTULAN KIRJASTON JA VARHAISKASVATUKSEN YHTEISTYÖSUUNNITELMA VUODELLE 2019 (LUONNOS)

Yhteistyösuunnitelma koskee varhaiskasvatuksen piirissä olevia karstulalaisia lapsia. Suunnitelman tavoitteena on vakiinnuttaa ja kehittää kirjaston ja varhaiskasvatuksen yhteistyötä sekä tarjota varhaiskasvatuksen työntekijöille tietoa siitä, miten he voivat hyödyntää kirjastopalveluita omassa työssään. Suunnitelman avulla halutaan tukea lasten kielellistä kehitystä ja virittää heidän lukuinnostustaan. Tavoitteena on, että kirjastotila ja tarinoiden maailma tulisivat tutuksi ja luontevaksi osaksi lasten arkea jo ennen esikouluikää.

Suunnitelma toimii ohjeena, jonka mukaan kirjaston ja varhaiskasvatuksen yhteistyötä pyritään toteuttamaan kirjaston kulloisetkin resurssit huomioon ottaen. Lasten- ja nuortenkirjastotyöstä vastaava informaattikko ottaa vuosittain elokuussa yhteyttä varhaiskasvatuksen johtajaan ja keskustelee hänen kanssaan toiminnan tavoitteista ja uudistustarpeista. Tämän jälkeen kirjasto tiedottaa toiminnasta suoraan perhepäivähoitajille / päiväkoteihin. Kirjasto voi pyytää kirjallista tai suullista palautetta myös suoraan varhaiskasvatuksen työntekijöiltä. Palautteet otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä.

Yhteisökortti

Kirjasto suosittelee päiväkodeille ja perhepäivähoitajille yhteisökorttia, jolla voi lainata työhön liittyviä aineistoja, esimerkiksi lastenkirjoja tai ammattikirjallisuutta. Kirjasto uusii yhteisökortilla lainatut aineistot automaattisesti (max. 5 uusintaa / laina).

Myöhästymismaksuja ei peritä eikä muistutuksia lähetetä, ellei aineistosta ole varauksia. Korttia voidaan säilyttää kirjastossa. Kortin haltija on vastuussa kortilla lainatusta aineistosta.

Kirjapaketit

Varhaiskasvatuksen työntekijät voivat pyytää kirjastoa kokoamaan valmiita kirjapaketteja esimerkiksi tietyistä teemasta. Kirjapaketit noudetaan kirjastosta. Pyyntö pakettien koostamisesta pyydetään toimittamaan kirjastoon vähintään viikkoa ennen toivottua ajankohtaa, jotta seutuvarauksen kautta tulevat aineistot ehtivät mukaan pakettiin.

Kirjastovierailut

Lapsiryhmät ovat lämpimästi tervetulleita lainaamaan ja palauttamaan kirjoja kirjaston palvelu- tai omatoimiaikoina. Omatoimiajalla kirjastoon kirjaudutaan hoitajan henkilökohtaisella kirjastokortilla. Hoitaja on vastuussa omatoimiajalla mahdollisesti tapahtuvista vahingoista. Omatoimikirjaston käyttö edellyttää asiakassopimusta, jonka voi tehdä kirjastossa. Vierailuajasta riippumatta lapsiryhmien kirjastokäynneistä pyydetään ilmoittamaan etukäteen kirjaston asiakaspalveluun tai lasten- ja nuortenkirjastotyöstä vastaavalle informaatikolle, mikäli ryhmässä on 10 lasta tai enemmän. Pienempien ryhmien vierailuista ei tarvitse ilmoittaa kirjastoon.

Satutuokiot ja satupassi

Satutuokiot järjestetään kaksi kertaa kuukaudessa kirjaston satunurkassa. Tarkemmista aikatauluista tiedotetaan syys- ja kevätkauden alkaessa kirjaston internet-sivuilla, somessa, kirjastotilassa, paikallislehdessä ja suoraan varhaiskasvatuksen työntekijöille.

Satutuokiot on tarkoitettu ensisijaisesti alle kouluikäisille lapsille ja heidän hoitajilleen / vanhemmilleen. Tuokiot kestävät noin 30 minuuttia. Osallistujat saavat satupassin, johon liimataan tarra jokaisen satutuokion päätteeksi. Kun passi on täynnä, osallistuja saa kirjastolta yllätyslahjan.

Kirjasto voi järjestää lapsiryhmille kirjaston tiloissa räätälöidyn satutuokion esimerkiksi tietyistä teemasta. Satutuokiopyynnöt tulee esittää lasten- ja nuortenkirjastotyötä vastaavalle informaattikolle vähintään kolmea viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Tapahtumat

Kirjasto pyrkii järjestämään vuosittain tapahtumia alle kouluikäisille lapsille yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Tapahtumat voivat olla esimerkiksi nukketatteriesityksiä, musiikkipainotteisia esityksiä, sanataidetyöpajoja, satuseikkailuja tai muita lastenkirjallisuuden väljästi liittyviä (toiminnallisia) tapahtumia joko kirjaston henkilökunnan tai ulkopuolisten tuottajien toteuttamana.

Näyttelyt

Lapsiryhmät voivat varata kirjaston näyttelytilan ja tuoda näin projektejaan laajemman yleisön nähtäville. Näyttelytila tulee varata kirjaston asiakaspalvelusta vähintään kuukautta ennen toivottua ajankohtaa.

Kirjaston aukioloajat

Omatoimiajat ma-su 7–21

Palveluajat

ma, ke 12–19

ti, to, pe 10–16

Poikkeuksista ja aukioloaikojen muutoksista ilmoitetaan kirjastotilassa, paikallislehdessä, kirjaston internet-sivuilla ja somessa.