

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

KUNNIA- JA ANSIOMERKKIEN SAAJAT JA MUUT HUOMIONOSOITUKSET

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Karstulan kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katseloidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Karstulan kunta
Y-tunnus	9094917-1
Osoite	Virastotie 4, 43500 Karstula
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Hallintosihteeri Maria Taipale
Osoite	Virastotie 4, 43500 Karstula
Sähköposti	maria.taipale@karstula.fi
Puhelin	044 459 6510
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Palvelussuhteen hoitaminen sekä henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomionosoitukset ▪ Yhteistyökumppanit (vain muu muistaminen) ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomionosoitus ▪ yhteistyökumppanit

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kunnan henkilöstö ja luottamushenkilöt ▪ Yhteistyökumppanit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suomen Kuntaliiton merkit: Henkilön etu- ja sukunimet, henkilötunnus, arvo tai ammatti, tehtävät ja toimet, kunnia- tai ansiomerkin laatu

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ritarikunnan Itsenäisyyspäivän merkit: Ehdokkaan nimi, henkilötunnus, kotipaikka, virka/toimi/ammatti tai sotilasarvo, koulutus, työhistoria ja luottamustehtävät ▪ Myönnetty merkki ja päivämäärä ▪ Muut huomionosoitukset (esim. syntymäpäivä/eläköityminen/palvelusaika): Nimi, aihe ja antopäivä
Henkilötiedon elinkaari	Arkistonmuodostussuunnitelman mukainen

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt, palkkahallinto
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suomen Kuntaliitto ▪ ELY-keskus (Ritarikunta)
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjittäin ja käyttäjäryhmittäin. Tieto on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterin käyttöä valvotaan rekisterin omistajan toimesta säännöllisesti.