

AVUSTUSSÄÄNTÖ

kunnan toiminta- ja kohdeavustuksista sekä apurahoista ja stipendeistä

1. Mihin tarkoitukseen avustuksia voi hakea

Avustusta voi hakea neljän kategorian kohdalta:

- A. Kansalaistoiminnan avustuksia voidaan myöntää kylä- tai asukasyhdistyksille sekä yleishyödyllistä vapaaehtoistyötä tekeville yhdistyksille
- B. Liikunta-avustuksia voidaan myöntää paikallisten liikunta- ja urheiluseurojen toimintaan. Latuavustuksiin on varattu oma määräraha, jota kyläyhdistykset voivat hakea kohdeavustuksena.
- C. Nuorisoavustuksia voidaan myöntää nuorten omaehtoisen toiminnan tukemiseen. Nuorisoyhdistykseksi katsotaan hakija, jonka jäsenistä 2/3 on alle 29-vuotiaita ja jonka toiminta kohdistuu lapsiin ja nuoriin.
- D. Kulttuuriavustuksia voidaan myöntää kulttuuriyhdistysten ja järjestöjen toimintaan.

2. Millaisia avustuksia voi hakea

Jokaisen avustuskategorian alla voidaan myöntää neljän mahdollisen kohdan avustusta:

- A. Toiminta-avustus on tarkoitettu hakijajärjestön toiminnan yleiseen tukemiseen. Avustus ei kuitenkaan voi kattaa kaikkia järjestön toiminnasta aiheutuvia kuluja, jota arvioidaan hakemukseen sisältyvien liitteiden pohjalta. Avustuspäätöstä muodostettaessa huomioidaan hakijan taloudenhoidon suunnitelmallisuus sekä kuntastrategian painotuksia edistävä toiminta.
- B. Kohdeavustus on tarkoitettu kustannuksiltaan poikkeavien tapahtumien, toimintojen tai hankintojen avustamiseen. Myöntöpäätöksen saanut kohdeavustus maksetaan kulujen kattamiseksi tositteisiin perustuen kohteena olleen tapahtuman, toiminnon tai hankinnan jälkeen.
Latuavustusta haetaan kohdeavustuksena erillisellä lomakkeella, jossa raportoidaan edeltäneen kauden toiminta. Avustus kohdennetaan vapaehtoistyöllä ylläpidettävien latuverkkojen laitekuluihin.
- C. Apuraha on taloudellinen tuki, jota voidaan myöntää yksityishenkilölle tai ryhmälle eriteltyä hanketta tai tapahtumaa varten.
- D. Stipendi on kannustuspalkinto, joka annetaan ehdotusten perusteella.

3. Ketkä voivat hakea avustuksia

- A. Toiminta- ja kohdeavustuksia voi hakea rekisteröity yhdistys, jonka kotikunta on Karstula.
- B. Apurahaa voi hakea yksityishenkilö, jonka kotipaikka on Karstula, tai työryhmä, jonka jäsenet asuvat Karstulassa tai avustettava toiminta tapahtuu Karstulassa.



- C. Stipendiä voi ehdottaa lautakunnalle kannustukseksi Karstulassa asuvalle tai Karstulaan rekisteröityä yhteisöä edustavalle, ehdotuksen voi tehdä yksityishenkilö tai yhteisö.
- D. Hakija voi yhdellä hakemuksella hakea useampia avustuksia, joiden kohteet tulee eritellä liitteissä.

4. Miten avustuksia haetaan

- A. Toiminta- ja kohdeavustuksia haetaan lomakkeilla, joita on saatavana kunnan verkkosivuilta sekä kirjaamosta.
- B. Toiminta- ja kohdeavustusten haku aika on vuosittain marraskuussa. Avustushakemukset liitteineen lähetetään sähköpostilla kirjaamo@karstula.fi tai postitse Sivistyslautakunta, Kunnantalo Himmeli, Virastotie 4, 43500 Karstula. Hakemus tulee olla perillä viimeistään marraskuun viimeisenä päivänä (30.11.).
- C. Apurahoja ja stipendejä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka tulee toimittaa joko kunnan kirjaamoon tai sivistyslautakunnan valmistelijana toimivalle viranhaltijalle. Hakemuksia ja ehdotuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä ympärivuotisesti.

5. Mihin avustuksia ei myönnetä

- A. Toiminta- ja kohdeavustuksia ei myönnetä kiinteistökustannuksiin.
- B. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, joka voidaan katsoa kunnan toiminnaksi tai kuuluvaksi yritystoimintaan.
- C. Eri avustuskategorioista (kohta 1.A-D) ei myönnetä päällekkäisiä avustuksia samalle hakijalle.
- D. Liikunta-avustusten latuverkkoihin varattua kohdeapurahaa ei myönnetä palkkakuluihin.
- E. Myöhässä tulleita tai vajaita toiminta- ja kohdeavustushakemuksia ei käsitellä. Hakemukseen vaaditut liitteet tulee toimittaa hakuajan kuluessa.
- F. Uutta avustusta ei voida myöntää, mikäli ilmenee että aiemmin saatua avustusta ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.

6. Miten ja milloin avustuspäätökset tehdään

- A. Avustusten, apurahojen ja stipendien jakoesitykset sivistyslautakunnan päätettäväksi valmistelevat kohdealueiden vastuuhenkilöt.
- B. Päätökset toiminta- ja kohdeavustuksista tehdään tammikuun aikana.
- C. Apurahojen ja stipendien myöntöpäätökset tehdään hakemuksen jättämistä seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa.

7. Miten myönnetty avustukset maksetaan

- A. Toiminta-avustukset maksetaan hakijayhteisön nimissä olevalle tilille kertaluontoisesti myöntöpäätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- B. Kohdeavustukset maksetaan hakijayhteisön nimissä olevalle tilille myöntöpäätöksessä mainitun tapahtuman tai hankinnan toteuduttua ja hakijan esitettyä hyväksyttävät tositteet.
- C. Apurahat ja stipendit maksetaan yksityishenkilölle tai työryhmän edustajalle, jolle apuraha tai stipendi myönnetään myöntöpäätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- D. Sääntöjen tai myöntöpäätöksen vastaisesti käytetty avustus voidaan periä takaisin.



HAKEMUSLOMAKKEET

Hakemuslomake on tulostettavissa kunnan verkkosivuilla [Järjestöavustukset - Karstula](#)
Lomake tulee allekirjoittaa ennen palauttamista kohdassa 4. mainittuna määräaikana.
Hakemukseen vaaditut liitteet tulee toimittaa hakuajan kuluessa.

Toiminta- ja kohdeavustusta haettaessa pakolliset liitteet:

1. yhdistyksen toimintasuunnitelma ja/tai tulossa olevan tapahtuman suunnitelma
2. yhdistyksen taloussuunnitelma vuodelle, jonka ajalle toiminta- tai kohdeavustusta haetaan
3. yhdistyksen raportti meneillään olevan vuoden toiminnasta, sisältäen taloustilanteen selvityksen
4. yhdistyksen viimeisin vahvistettu tilinpäätös
5. selvitys hakijalle aiemmin myönnetystä kunnan avustuksesta ja sen käytöstä
6. yhdistyksen säännöt, jos hakija ei ole aiemmin saanut kunnan toiminta- tai kohdeavustusta tai niissä on muutoksia edellisen avustuspäätöksen jälkeen.



KARSTULAN KUNTA
Virastotie 4, 43500 KARSTULA
Avoinna: ma-pe klo 8-15
Sähköposti: kirjaamo@karstula.fi
www.karstula.fi

Laskutusosoite:
Karstulan Kunta, Virastotie 4, 43500 KARSTULA
OVT-tunnus: 003790949171
Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy
Välittäjä-tunnus/operaattoritunnus: 003703575029