

HAKEMUSLOMAKE kunnan toiminta- ja kohdeavustuksiin sekä apurahoille ja stipendeille
Katso tarkemmat avustuksen haku- ja myöntöperusteet avustussäännöstä.

1. AVUSTUSKATEGORIAT**Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan**

Rastita tarvittavat

- Kansalaistoimintaan: kylä- tai asukas yhdistyksille, yleishyödyllistä vapaaehtoistyötä tekeville yhdistyksille.
- Liikunta-avustuksena: liikunta- ja urheiluseurojen toimintaan. Latuavustuksille tässä kohdassa kohdeapuraha haettavana.
- Nuorisoavustuksena: nuorten omaehtoisen toiminnan tukemiseen ja nuorisoyhdistyksille.
- Kulttuuriavustuksena: kulttuuriyhdistysten ja järjestöjen toimintaan.

2. AVUSTUSTYYPPI**Millaista avustusta haetaan**

Rastita tarvittavat

- Toiminta-avustus: yleiseen toiminnan tukemiseen.
- Kohdeavustus: tapahtuman, poikkeavan toiminnan tai hankinnan tukemiseen. Latuavustuksista katso erillinen ohje.
- Apuraha: taloudellinen tuki yksityishenkilön tai ryhmän hankkeelle tai tapahtumalle
- Kulttuuriavustuksena: kulttuuriyhdistysten ja järjestöjen toimintaan

3. HAKIJAN TIEDOT**Kuka hakee avustusta**

Hakija (yhteisö/yksityishenkilö/työryhmä) _____

Y-tunnus/yksityishakijan henkilötunnus _____

Osoite _____

Puhelinnumero _____

Sähköposti _____

Tilinumero _____

Verotuskunta _____

 Rekisteröity kotipaikka on Karstula**4. AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS****Haettavan avustuksen määrä ja tarkoitus**

Haettava summa _____ euroa

Tiivistelmä käyttötarkoituksesta (tarkempi erittely liitteenä)

**Laskutusosoite:**

5. HAKEMUKSEN LIITTEET

Pakolliset toiminta- ja kohdeavustuksissa:

Liitteistä tulee ilmetä alla mainitut asiat, rastita oheistettu liite.

- Yhdistyksen toimintasuunnitelma ja/tai tulossa olevan tapahtuman suunnitelma
- Yhdistyksen taloussuunnitelma vuodelle, jonka ajalle avustusta haetaan
- Raportti kuluvan vuoden toiminnasta, sisältäen taloustilanteen selvityksen
- Yhdistyksen viimeisin vahvistettu tilinpäätös
- Selvitys hakijalle aiemmin myönnetystä kunnan avustuksesta ja sen käytöstä

TAI

- Hakija ei ole aiemmin saanut kunnalta avustusta
- Yhdistyksen säännöt, jos hakija ei ole aiemmin saanut kunnan avustusta tai säännöissä on muutoksia edellisen myöntöpäätöksen ajankohtaan.

Pakolliset apuraha- ja stipendihakemuksissa:

Liitteistä tulee ilmetä alla mainitut asiat, rastita oheistettu liite.

- Hankesuunnitelma tai selvitys saavutuksista, johon avustusta tai stipendiä haetaan. Hankesuunnitelmassa erittely osallisista ja rahoituksesta.
- Selvitys apurahan hakijan muualta samaan hankkeeseen hakemista apurahoista.

Pakolliset latuavustuksia haettaessa:

Liitteistä tulee ilmetä alla mainitut asiat, rastita oheistettu liite.

- Selvitys avustuksen kohteena olevasta ladusta, km-määrä ja käyttäjämäärä
- Selvitys muusta tuesta, jota avustettavan ladun ylläpitoon haetaan
- Raportti kuluvan vuoden toiminnasta, sisältäen taloustilanteen selvityksen
- Yhdistyksen taloussuunnitelma vuodelle, jonka ajalle avustusta haetaan
- Selvitys hakijalle aiemmin myönnetystä kunnan avustuksesta ja sen käytöstä

TAI

- Hakija ei ole aiemmin saanut kunnalta avustusta

6. HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

Määräaika ja allekirjoitus

Toiminta- ja kohdeavustukset: hakemus tulee olla perillä viimeistään marraskuun viimeisenä päivänä (30.11.).
Apurahoja ja stipendejä käsitellään saapumisjärjestyksessä ympärivuotisesti.

Hakemusten toimitus: Hakemukset liitteineen toimitetaan sähköpostilla kirjaamo@karstula.fi tai postitse osoitteella *Sivistyslautakunta, Kunnantalo Himmeli, Virastotie 4, 43500 Karstula*

- Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeellisiksi. Minulla on oikeus toimia edustamani hakijayhteisön puolesta allekirjoittajana.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

7. HAKEMUS SAAPUNUT KUNNAN KIRJAAMOON

Päiväys

Kuittaus



KARSTULAN KUNTA
Virastotie 4, 43500 KARSTULA
Avoinna: ma-pe klo 8-15
Sähköposti: kirjaamo@karstula.fi
www.karstula.fi

Laskutusosoite:

Karstulan Kunta, Virastotie 4, 43500 KARSTULA
OVT-tunnus: 003790949171
Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy
Välittäjä-tunnus/operaattoritunnus: 003703575029