

Yhteystiedot (tilan varaaja/ vastuuhenkilö ja laskutustiedot)	Sukunimi /Yhdistys	Etunimet
	Y-tunnus/Henkilötunnus (laskutusta varten)	Puhelinnumero
	Postiosoite	
	Sähköpostiosoite	
Tilan vastuuhenkilö ja laskutustiedot elleivät ole samat, kuin tilan varaajan tiedot	Sukunimi/Yhdistys	Etunimet
	Y-tunnus/Henkilötunnus (laskutusta varten)	Puhelinnumero
	Postiosoite	
	Sähköpostiosoite	
Varauksen ajankohta	Päivämäärä	Kellonaika
Varattavat tilat <input type="checkbox"/> Käyttäjä A <input type="checkbox"/> Käyttäjä B	<input type="checkbox"/> perusmallin luokkatila <input type="checkbox"/> kuvataiteen luokkatila <input type="checkbox"/> tekstiilityön luokkatila <input type="checkbox"/> kahvioalueen pienkeittiötila <input type="checkbox"/> Opinportaat & näyttämö	<input type="checkbox"/> musiikkiluokka <input type="checkbox"/> kotitalousluokka <input type="checkbox"/> neuvottelutila <input type="checkbox"/> teknisentyön luokkatila
	Varattujen tilojen käyttöoikeus sisältää kulkuoikeuden pääovesta sekä aulatilojen ja niiden yhteydessä olevien wc-tilojen käytön.	
Tiloihin liittyvät muut palvelut	<ul style="list-style-type: none"> - Perusmallisen luokkatilan sekä neuvottelutilojen av-tekniikan käyttöoikeus vain erillisellä opastuksella, josta veloitetaan 10 €/käyttökerta - Tiloissa olevat koulun opetusvälineet eivät kuulu ulkopuolisen käyttäjän käyttöoikeuden piiriin, ellei asiasta ole erikseen sopimuksessa sovittu - Opinportaat ja näyttämö -tilan esitystekniikkaa saa käyttää vain koulun osoittama tekniikkavastaava - Tapahtuman järjestäjä huolehtii mahdolliset tapahtuman toteuttamiseen tarvittavat viranomaisluvut - Tarvittaessa erillisen siivouspalvelun esim. loppusiivoukselle voi sopia etukäteen ottamalla yhteyttä kunnan ruoka- ja siivouspalveluihin. 	



<p>Muut sopimuksen ehdot</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Varattavaan käyttöaikaan tulee sisältyä kaikki käyttäjän toiminta tiloissa valmistelu- ja poistumisvaiheineen - Käyttösopimuksen allekirjoittajalla ei ole oikeutta tilojen edelleenvuokraukseen tai luovuttamiseen kolmannen osapuolen käyttöön. - Tilat annetaan käyttösopimuksen tehneelle osapuolelle sovituksi ajaksi siinä kunnossa kuin ne normaalin käytön jäljiltä kulloinkin ovat. - Tilojen käyttäjä on vastuussa tilojen asiallisesta käytöstä ja järjestyksenvalvonnasta. Käyttäjän vastuuhenkilö vastaa siitä, että tiloja käytetään vain myönnettyyn käyttötarkoitukseen, eikä tiloihin päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä. Tiloista poistuttaessa vastuuhenkilö huolehtii, että valot on sammutettu, vesihanat kiinni sekä ovet ja ikkunat suljettu. Vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen. - Avotulen käyttö sisätiloissa ja rakennuksen välittömässä läheisyydessä sekä tupakointi yhtenäiskoulussa ja sen ulkoalueella on ehdottomasti kielletty. - Käyttösopimuksen mukaisesti koodattu avain luovutetaan vain tilavaraushakemuksessa nimetyille vastuuhenkilölle kuittausta vastaan koulun kansliasta. Ko. henkilö on vahingonkorvausvelvollinen esim. avaimen kadottua tai kopioiden teettämisestä aiheutuvista lisäkustannuksista (esim. lukkojen uudelleensarjoitukset). - Tilat tulee jättää vastaavaan kuntoon kuin ne olivat tiloihin tullessa. Tilan sopimuksenvastaisesta loppukunnosta aiheutuneet ylimääräiset talonmies-, siivous- tai muiden käyttäjäpalvelujen kustannukset laskutetaan erikseen todellisten kustannusten mukaan. - Tilojen käyttäjä vastaa tiloille tai niihin kuuluville välineistöille aiheutuneiden vahinkojen korjauskustannuksista sekä käytön aikana kadonneen kunnan omaisuuden korvaamisesta uushankintahinnan mukaisesti. - Mahdollisista vahingoista on viipymättä ilmoitettava rehtorille. - Kunta ei vastaa tilan tai sen välineistön puutteista tai vioista käyttäjälle tai tilaisuuteen osallistuneelle aiheutuneista vahingoista, eikä käyttäjän tai tilaisuuden osallistujien omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta. - Välitöntä korjausta vaativat hätätapaukset ilmoitetaan Yhtenäiskoulun kiinteistöpalveluille (v. 2022 tilanteessa Karhus Oy puh. 0400660780).
<p>Käyttösopimus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tilojen käyttösopimukset tekee yhtenäiskoulun rehtori (Hsään 32 §) - Käytöstä laskutetaan sopimuksen mukaisesti varauksen toteuduttua - Varauksen peruminen ulkopuolisen käyttäjän puolelta on mahdollista ilman seuraamuksia viimeistään 7 päivää ennen sovittua varausajankohtaa. Alle 7 päivän sisällä ennen sovittua varausajankohtaa perutusta varauksesta laskutetaan 50 % sopimuksessa sovittua varauksen kustannuksesta. Koulun puolelta varaus voidaan perua tai ehdottaa siirrettyä varausajankohtaa viimeistään 30 päivää ennen alkuperäistä varausajankohtaa. Käyttövuorojen hinnoitteluperusteet (sis. alv. 24 %



<p>Käyttövuorojen hinnoittelu- perusteet (sis.ALV. 24%)</p> <p>Sivistyslautakunta 12.10.2022/128§</p>	<p>A. Käyttäjä: Karstulaan rekisteröidyt yhdistykset ja yleishyödylliset yhteisöt, tapahtumaan ei peritä pääsymaksua</p> <ul style="list-style-type: none"> - perusmallinen luokkatila 15 €/alkava tunti - taito- ja taideaineiden luokat sekä neuvottelutilat 18 €/alkava tunti - Opinportaat & näyttämö -aulatila 45 €/alkava tunti - Opinportaat & näyttämö -aulatila sekä kahvioalue pienkeittiöllä 75 €/alkava tunti - näyttämötekniikan käyttöoikeus vain koulun osoittaman henkilön toteuttamana, tilahinnoitteluun lisättävä työkorvaus 35 €/alkava tunti <p>B. Käyttäjä: Yksityishenkilöt, muualle kuin Karstulaan rekisteröidyt yhdistykset ja yhteisöt, pääsymaksulliset tapahtumat ja yritysten järjestämät tilaisuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - perusmallinen luokkatila 18 €/ alkava tunti - taito- ja taideaineiden luokat sekä neuvottelutilat 25 €/alkava tunti - Opinportaat & näyttämö -aulatila 60 €/ alkava tunti - Opinportaat & näyttämö - aulatila sekä kahvioalue pienkeittiöllä 90 €/alkava tunti - näyttämötekniikan käyttöoikeus vain koulun osoittaman henkilön toteuttamana, tilahinnoitteluun lisättävä työkorvaus 50 €/alkava tunti 	
<p>Av-laitteiden opastus</p>	<p>Perusmallisen luokkatilan sekä neuvottelutilojen av-tekniikan käyttöoikeus vain erillisellä opastuksella, josta veloitetaan 10 €/ käyttökerta</p> <p><input type="checkbox"/> Tarvitaan opastus</p> <p><input type="checkbox"/> Ei tarvita opastusta tai laitteita (ei sisällä tietokonetta)</p>	
<p>Esitystekniikan tarve</p>	<p>Opinportaat ja näyttämö -tilan esitystekniikkaa saa käyttää vain koulun osoittama tekniikkavastaava. Tilahinnoitteluun lisätään 35€ tai 50€ työkorvaus/alkava tunti.</p> <p><input type="checkbox"/> Tarvitaan tekniikkavastaavan palvelu</p> <p><input type="checkbox"/> Ei tarvita tekniikkavastaavan palveluja tai laitteita (ei sisällä tietokonetta)</p>	
<p>Esitystekniikan tekniikkavastaava</p>		
<p>Laskutettava summa</p>		
<p>Allekirjoitukset</p>	<p>Päiväys</p>	<p>Paikka</p>
	<p>Allekirjoitus ja nimenselvennys (vuokraaja tai vastuuhenkilö)</p>	
	<p>Allekirjoitus ja nimenselvennys (Yhtenäiskoulun rehtori)</p>	

